

# Договор № 21/05/2015-1

об услугах по уходу за предоставленными вестибюльными коврами

«21» мая 2015 год

**ООО «Шелдон»** в лице генерального директора Милеевой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, далее **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, и **ООО «УК «Люмьер-комфорт»** в лице генерального директора Цыганковой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, далее **ЗАКАЗЧИК**, подписали договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1 **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ЗАКАЗЧИКУ** услуги по уходу за предоставляемыми вестибюльными коврами. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предоставляет согласованное необходимое количество ковров и производит замену грязных ковров на чистые в определенные дни недели

1.2 По желанию **ЗАКАЗЧИКА**:

- частота замены ковров может быть один раз в неделю или чаще, но не реже одного раза в две недели;
- цвет ковров может быть серым или коричневым (MSW или MTW соответственно);
- возможно изменение количества предоставляемых ковров, частоты их замены и цвета, начиная со следующей доставки.

## 2. Действие договора

2.1 Договор вступает в силу после его подписания, и действует 1 (один) год. Действие настоящего договора пролонгируется каждый раз сроком на один год на тех же условиях, если не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока его действия, ни одна из сторон письменно не заявит о намерении изменить условия или расторгнуть настоящий договор.

Договор так же может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон, путем направления письменного уведомления другой стороне за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

2.2 Об изменении реквизитов, адреса доставки ковров, ликвидации предприятия **ЗАКАЗЧИК** должен сообщить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в недельный срок с момента наступления события.

2.3 **ЗАКАЗЧИК**, исходя из своих потребностей, может изменять количество используемых ковров и частоту их замены.

2.3.1 Изменение количества используемых ковров оформляется соответствующим дополнительным соглашением к договору, либо Актом приема-передачи ковров (Актом о постиле).

2.3.2 Основанием для изменения частоты замены ковров служит письмо клиента, отправленное по факсу или по электронной почте.

2.4 **ЗАКАЗЧИК** обязуется обеспечить возможность доступа и подъезда автотранспорта для замены ковров в соответствии с условиями настоящего договора. Непредставление **ЗАКАЗЧИКОМ** возможности замены ковров не может считаться основанием для уменьшения суммы счета, если партнер не предупредил в письменном виде или по телефаксу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о невозможности замены, не менее чем за 3 рабочих дня до даты очередной замены ковров.

## 3. Цена обслуживания

3.1. Цена обслуживания определяется количеством используемых ковров, ценой их замены и оговоренным количеством замен за отчетный период (календарный месяц)

3.2 Цена замены ковра зависит от его размера и периодичности замены и определяется следующей таблицей:



Наименование ковра и артикул	Размер (см X см)	Более 1 раза в неделю, в руб. (без НДС)	1 раз в неделю, в руб. (без НДС)	1 раз в 2 недели, в руб. (без НДС)
810 MSW1/ 804 MTW1	85 X 150	79,66	82	100,85
811 MSW2/ 807 MTW2	115 X 200	99,15	103	142,37
813 MSW4	150 X 300	181,36	188	303,39

- 3.3 Изменение периодичности замены ковров по желанию Заказчика вступает в силу начиная со следующей даты доставки
- 3.4 Изменение цены замены ковров вступает в силу с начала следующего четырехнедельного периода
- 3.5 Цены могут быть изменены по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ с предварительным уведомлением за 1 месяц.

#### 4. Оплата услуг

- 4.1 Оплата услуг производится по предъявленному счету через каждые четыре недели, с учетом количества предоставляемых ковров, частоты замены за прошедшие четыре недели и цены замены.
- 4.2 Стороны договорились, что возврат ковров ЗАКАЗЧИКОМ в случае прекращения или приостановки действия договора считается заменой и подлежит оплате согласно условиям договора.
- 4.3 Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на р/с ИСПОЛНИТЕЛЯ. Все цены указаны в российских рублях и не включают НДС, который подлежит взиманию по действующим ставкам. Счет должен быть оплачен ЗАКАЗЧИКОМ в течение 14 дней со дня получения счета ЗАКАЗЧИКОМ. В случае ненадлежащего выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право поступать в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4 Выставленные счета отсылаются либо почтовым отправлением, либо доставляются представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ. При доставке счета представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ право получить счет имеют представители ЗАКАЗЧИКА, указанные в п5.4 настоящего договора.

#### 5. Прочие условия

- 5.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. В случае разногласий спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 5.2 В случае неоплаты ЗАКАЗЧИКОМ одного счета ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке прервать договор и забрать ковры, находящиеся у ЗАКАЗЧИКА.
- 5.3 Замену ковров производит специалист по доставке ИСПОЛНИТЕЛЯ, имеющий именную карточку с фотографией
- 5.4 Маршрутный лист/накладную, подтверждающую факт замены ковров, со стороны ЗАКАЗЧИКА подписывает любой работник ЗАКАЗЧИКА, при этом он должен указать в маршрутном листе свою должность и Ф.И.О
- 5.5 Координатором по договору от ЗАКАЗЧИКА назначается: Наталья, 8-981-181-62-52.
- 5.6 Представители ИСПОЛНИТЕЛЯ имеют право на проведение инвентаризации ковров у ЗАКАЗЧИКА.
- 5.7 Каждые четыре недели ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет акт выполненных работ (далее Акт) вместе со счетом и счетом-фактурой. Если в течение 14 дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ Акта, ИСПОЛНИТЕЛЬ не получил письменных возражений по Акту, то Стороны считают, что услуги оказанные за период указанный в Акте выполнены в полном объеме и подлежат оплате.

#### 6. Компенсация

- 6.1 Ковры являются собственностью ИСПОЛНИТЕЛЯ. ЗАКАЗЧИК обязуется возвратить все ковры в момент окончания срока действия договора.
- 6.2 За утерьянные, порезанные, прожженные ЗАКАЗЧИКОМ или испорченные несмываемыми пятнами (например: краски, лака и других веществ) ковры ЗАКАЗЧИК уплачивает компенсацию в следующем размере:

Изделие	размеры	Компенсационная стоимость (рублей без НДС)
810(MSW-1), 804(MTW-1)	85 X 150см	3330
811(MSW-2), 807(MTW-2)	115 X 200см	6000
813(MSW-4)	150 X 300 см	8100

### 7. Ковры и частота их замены

7.1 ЗАКАЗЧИКУ предоставлено на условиях, оговоренных выше, следующее количество ковров по моделям:

Наименование ковра и артикул	Размер ковра	Количество ковров
813 (MSW-4)	150x300	4
811 (MSW-2)	115x200	3

период обмена ковров: один раз в одну неделю.

Ковры получены: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Цыганкова Е.В.)

### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**ЗАКАЗЧИК**

**ООО «УК «Люмьер-комфорт»**

Юр. адрес: 197110,  
Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 20,  
литер А, пом. 3Н  
ОГРН 1127847317960  
ИНН 7813536930 / КПП 781301001  
ОКАТО 40288566000  
ОКПО 09636219  
ОКВЭД 70.32  
р/с 40702810455000000741  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК  
РОССИИ», г. Санкт-Петербург,  
к/с 30101810500000000653  
БИК 044030653  
Тел./факс: 650-28-30

Адрес доставки счета: 197110,  
Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 20,  
литер А, пом. 3Н  
Адрес доставки ковров: 197110,  
Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 20,  
литер А, пом. 3Н

**Генеральный директор**

М.П.



**Цыганкова Е.В.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ООО «Шелдон»**

Юр. адрес: 191036,  
г. Санкт-Петербург, ул. 8-я Советская 6-8,  
Лит. А, помещение 5Н.  
ОГРН 1127847678914  
ИНН 7842488102 / КПП 784201001  
ОКАТО 40298564000  
ОКПО 46891091  
ОКВЭД 74.7  
р/с 40702810380000005719  
в филиале Оперу Банк ОАО ВТБ в  
г. Санкт-Петербурге  
к/с 30101810200000000704  
БИК 044030704

**Генеральный директор**

М.П.



**Милеева О.В.**